QI+5 クイックスタート

QI + 5 は、Adobe Acrobat 上で PDF 書類を表示しながら、面付け作業を行います。裁ち落とし・ 天地の反転・トンボ・ドブ幅・台紙の大きさ・面付けの種類(8 面付け・16 面付け)等に必要な 設定を行い、面付け作業を簡単に進めて行く事ができます。

面付けの為に

ページ面付けを行う前に基本的な折丁を作成しておきます。 クイックスタートでは、4つ折右開き8P(平綴じ)を使用して作業を進めます。 A4サイズの紙を用意し手前に長辺を置き、時計回りに回しながら折って行きます。 折の回数によって、2つ折り、4つ折り、8つ折り、16折り、に分けられます。 原則として、右開き(タテ組)は奇数ページが左になります。



2 つ折右開き 4P

4 つ折右開き 8P





Ж

Ж

実際にサンプルを利用して面付けを行います。

ここでは「4 つ折右開き 8P 平綴じ」の面付けを行います。

Adobe Acrobat メニュー>プラグイン> QI + 5>コントロールパネルを選択します。

QI+ コントロールバネル X	
コントロール シーケンス 面付付機器 手動面付付 間単面付け アクシレット ページ結合 QI + コントロー	ールパネルが開きます。
ページマネージメント ページ始替え ページを逆順に ドリムシフト 数わ55とし 痛数/容扱シャフル 挿入ページ サンフル書類 ページサイズ ページツール タイルページ クリーブ モニタ	
高度な処理	
可変データ 分割/結合 (一部)	プレキ粘ち、発力したす
貼る 文字列/番号 PDFページ マスキング 剥がす	加音規を迭折しまり。
元に戻す(U) 元に戻せません	サンブル書類の作成
メモリ 操作の記録 両生	新しいテストファイルの作成(N) 16 👷 ページ
設定/ヘルプ 環境設定 ? ??	ヘーン 51 ス(2) ◎ USレター(8.5 × 11インチ) ◎ レター(横) ◎ ハーフレター(5.5 × 8.5インチ)
カスタム	● A4 (210 × 297ミリ) ○ A4 (横) ○ A5 (148 × 210ミリ)
	◎ その他 a3 (297.0 × 420.0 ミリ) -
新しいテストファイルの作成」16と▲▼かり	ら [] ⑧ 縦(1) ◎ 横(1)
入力します。	
ページサイズ」A4 (210 × 297 ミリ) にチェ	у – – – – – – – – – – – – – – – – – – –
7を入れます。	

OK を選択することでサンプル PDF 書類が作成されます。

QI +コントロールパネルから「ページ組替え」を選択します。

ページ組替えウィンドウが開きます。



※「ページ数」は表裏の合計のページ数です。面 付けを行いたい PDF のページ数が 4 もしくは 8 の倍数ではない場合は警告されます。



組替えアシスタントを選択します。

「次へ」を選択します。



組替えアシスタント-2が表示されます。

組替えアシスタン	h - 2	x
5436 最初のシー	-上(表)にパージ番号を入力して下さい。	
2回18 ベージか上 シェト1(主)	こと近の場合180、ホックスにチェックしてとさい。	
) - F ((30)		
8	5	
180*	V 180°	
1	4	
🔲 180°	V 180*	
▼ページを横向	のき 画 裏面を逆向き	
プレビュー		
C	× 5 0 7	
Г.		
	終了 戻る(<u>B</u>) 取消	

終了を選択すると、「ページ組替え」のウィンドウに 戻ります。

グループサイズ「グループ内のページ数」は、表裏 の合計ページ数で組替えアシスタントを使用した場 合自動入力されます。

ルール部分に数字と記号が自動入力されます。

1の書類を整理 - Adobe Acrobat Pro DC

作成してある折丁から「表」の番号を入力し ます。(1 ページ目がある面が表です) 「ページを横向き」にチェックを入れます。 上下が逆になっているページは「180°」に チェックを入れます。

ページ組替え					X
5 <mark>436</mark> 作業 2718 面付	ミ中の書類内にある けを行う前に使用	5ページの順番と向 します。	きを入れ替え	ます。書籍等(ወペーን
☑ 作業中の	書類を変更せず業	所規書類を作成(())		
組替えアシ	スタント 一般的	は型式を簡単に打	皆定できます。		
ーグループサイ 1つ以上の 替わります	イズー・)ページをグループと す。最後のグループ	こして扱い、各グル が少ない場合には	ープ内は同じ ページが追加	ルールで順番カ されます。	闪れ
グループゼ オリジナル	うのページ数(<u>N</u>): は 16 ページです。	8 . 正確には 2 グル・	ープです。		
繰り返し	, 平綴じ用(通)	常)			
ルール(<u>R</u>)					
順番を入 しスペース に回転す 定します。	れ替えるルールを打 で番号を区切りま るには > を、反時調 × は空白ページを	皆定します。最初の す。上下を逆にす 汁回りに回転する(追加します。	Dグループ内の るには * を指 こは く を、ペー	パージ番号を) 定します。時計 -ジ番号に続け	入力 一回り て指
画面上の	アイコンのように8べ	マージのグループを作	乍成する例: 5	4 3 6 7* 2*	1* 8*
8< 5> 1<	4> 6< 7> 3< 2>				*
					-
	לµניב−(<u>P</u>)	ОК		[0消]	

OK を選択します。

新しく PDF ファイルが作成されます。 ページの向きと順番が変わった PDF ファイルです。

整理された PDF ファイルを使用して、 割付を行います。

ファイ	ル 編集 表示(V) プラグイン(P) ウィンドウ()	W) ヘルプ(H)
木-	ム ツール 文書 3 / 16	25% * … ? 🖁 サインイン
	8	
•	1	4
		7



- 0 X

QI +コントロールパネルから「ページ割付」を選択します。

ページ割付-1ウィンドウが開きます。

	「シートを	トリミングしたいこと	
		「 ノミノノ しない」 と 百寸 (100%) ズ仝ブのページを配置」にチェッ	
■■■ TF未平の書類をジート上に書かりし、新しい書類を下かるしま す。新しいファイルのシートに複数のページを配置します。	(100%) ($100%$) ($100%$) ($100%$) ($100%$) ($100%$) ($100%$) ($100%$) ($100%$)		
Tips: 「ページ」と「シート」の違いを説明します。「ページ」は元の書類で す。「シート」は新しい書類であり、複数のページを配置します。	したたれより。 ページャーム・シャーン (ビウボ明キオオ		
▼ 作業中の書類を変更せず新規書類を作成(C)			
シート周囲の余分なスペースのトリミングを必要とする場合があります。		スパパーパロ(-フパーフナシンテレキオ Englisカキン)	
 シートをPUミングしない 	レートを断載す ます。	マンパンフロルシントーを認知とります。これ時代にとう する為に、ページの周囲にライン(フレーム)を追加でき	
◎ シート周囲のスペースを除去	│ ○ マージン・トンボな	マージンにチェックを入れます。	
シートに合わせてページを拡大縮小する	● マージン(M) シート周囲のスペ	トンボを追加にチェックを入れます。	
 ● 原、1 51 人 (100%) C主 CO/A-ジを配置; ○ 拡大・縮小してページを配置 	ページ間のスペー	-ス(2) 6 シリ マージンおよび余白の詳細設定に	
	▼マージン及び 一	第10 詳細設定 設定 チェックを入れ、「設定」を選択し	
	▼ トンボを追加 ○ ページ周囲(2)	② <u>カスタム()</u> フレームを追加(E) まま	
<u>次へ(N)</u> 戻る(B) 取消			
「次へ」を選択します	設定の変更し設定	57.E/4U	
	`次へ(<u>N</u>)] 戻る(<u>B</u>) 取消	
「マージン・スペースの詳細設定」ウィ	 ンドウが開 [.]		
マージン・スペースの詳細設定	×	ト下左右に各余白を入れます。左・ト・右は	
面付けを行う際の、詳細なマージン及び余白を設定します。		20mm 下は 100mm 入力ます。(下はくわえ)	
シート周囲のマージン		※くわえの位置け必ずした下である必要けあ	
左 20 上 20 右 20 下 100 ミリ		ふくわえの世道は必ずしも下てのる必要はの	
ここでは裏面のマージンも変更されます。 ここでは裏面のマージンも変更されます。			
 二 上下ミラー(偶数番号のシート) 			
ページ間のスペース 数値を1つ又は ~2.5 0 0 のように指定します。数値は必要な分だけ繰り返し	使用されます。	ページ間のスペース今回は縦横共に 6mm を	
横方向のスペース(日) 6	٤IJ	入力します。	
OKを選択します。	211	1	
ページ割付-2の画面に戻ります。			
ページ割付 - 2	Π		
シート周囲及びページ間にスペースを設定します。印刷されたシ			
ます。			
◎ マージン・トンボなし(0)	 トンボを追		
●マージン(M) シート周囲のスペース(S): 30 ミリ	- ノックロル、リステム」を医かて下ノ小の形状・人ささ・		
ページ間のスペース(P): 6 ミリ			
 マージン及び余白の詳細設定 設定 マトンボを追加(C) +>zを/(I) 	※ トノ 示形 (なら) 理 知 から 選 が ら 考 が に な り よ す 。		
□ページ周囲にフレームを追加(E)			
設定の変更 設定なし			
<u> 次へ(N)</u> 戻る(B) 取消	「次へ」	を選択します。	



ページ割付-3ウィンドウが開きます。

ペーシ割付 - 3	シートのサイズ・形状の▼を選択する事で、シートのサイ ズを選択できます。	
シートのサイズ・形状 Acrobat 3.0 Maximum (1143.0 × 1143.0 ミリ) マ カスタムサイズ作形式 11×17 (279.4 × 431.8 ミリ) Acrobat 3.0 Maximum (1143.0 × 1143.0 ミリ) Maximum (5080.0 × 5080.0 ミリ)	カスタムサイズ作成を選びます。	
USU-カル(2159×305b ミリ) USU-カル(2159×305b ミリ) a3 (2970×4200ミリ) a4 (2100×2970ミリ) a5 (1480×2170ミリ) ハーフレター(1397×2159ミリ) 調整 設定 中央	サイズ・バックグラウンドの追加 新しい項目を定義する事により、カスタムサイズ又はバックグラウンドのブルダウンリストに表示されるサイズを追加できます。	
レイアウト: 2列,2行 元の書類のページ数: 16	 ● 新しい<u>テロシードのカスタムリイスを定義(E)</u> ● 既存PDFから新しいカスタムバックグラウンドを定義(E) ● ロストの確認と問題(金(P)) 	
#TUAT FDXC4162/21版2 ・ 総了 戻る(B) 取消		
空白のシートに対して新しいカ	スタムサ	
イズを定義を選択します。		

新規力スタムページサイズ	
新しいページサイズを作成します。サイズの名前を指定した場合は、次回 起動時に使用できます。名前を入力しない場合は、Acrobatが終了する 際に消去されます。	幅に 050、高さに 550 を入力しま 9 。
幅(W): 650 高さ(<u>H</u>): 550 ミリ 名前(N) (オブション): 650*550	分かりやすい名前をつけてください。
OK	
Tips: 単位 (インチ, ミリ, ポイント) を変更する(こは、Acrobat)環境設定> 一般設定を変更します。	
) い たす

OKを選択するとページ割付-3に戻ります。

ページ割付 - 3 X
シートのサイズや形状、シート上への配置方法を選択します。 入力に応じてダイアログの下部にあるレイアウト情報が変化しま す。
シートのサイズ・形状
650*550 (650 0 × 550 0 ≥U) V
○縦(①) ●横(型) ○ 適合(縦)
ページの配置
行と列の最大値を指定します。0の値は「指定なし」です。
列数の最大値: 2 🍝 列
行数の最大値: 2 🔶 行
調整:設定中央下
7日: 設定 通常(片面配置)
レイアウト: 2列,1行 元の書類のページ数: 16 新しく作成されるシート数: 8
終了 戻る(B) 取消

シートサイズは先ほど作成した 650 * 550 を 選択してください。 折丁サンプルと同じになるように、列数 2、行 数 2 と▼▲から選択します。

「調整」設定を選択します。

位置調整ウィンドウが開きます。



ページ割付-3に戻ります。

ページ割付 - 3	×
 シートのサイズや形状、シート上への配置方法 入力に広じてダイアログの下部にあるレイアウト す。 シートのサイズ・形状 Acrobat 3.0 Maximum (1143.0 × 1143.0 ミリ) イスタムサイズ作成 11×17 (279.4 × 431.8 ミリ) Acrobat 3.0 Maximum (1143.0 × 1143.0 ミリ) Maximum (5080.0 × 5080.0 ミリ) USD - プル (215.9 × 355.6 ミリ) USL-ター (215.9 × 279.4 ミリ) a3 (297.0 × 420.0 ミリ) a5 (148.0 × 210.0 ミリ) (1-2-1/4-0 (138.7 × 215.9 ミリ)) 	を選択します。 青報が変化しま 「す。
調整: 設定 中央 レイアウト: 2列, 2行 元の書類のページ数: 16 新しく作成されるシート数: 4 終了 戻る(B) J	阪 消

※レイアウトが2列2行になっているかご確認ください。 シートサイズが小さかったり、余白のサイズが大きすぎ る場合に、「新しく作成されるシート数」が8又は16に なります。今回の場合「新しく作成されるシート数」は 4になります。

終了を選択します。

「ページ組替えされたページが、左上から右方向へ順番に割付され、4 ページの面付けされた PDF

が作成されます。

📑 割付書類 1 - Adobe Acrobat Pro DC		
ファイル 編集 表示(V) プラグイン(P)	ウィンドウ(W) ヘルプ(H)	×
ホーム ツール 文書 🖺		サインイン
С П Ø		*
		4

シートのサイズが版面サイズになります。今回の場合「シートの周囲のマージン」 が下だけ 100mm にしてあり、「位置調整ウィンドウ」で下基準から配置してあり ますのでシートの下から仕上がりまで(くわえ)が 100mm になります。

ウエノ株式会社 6ページ

自動処理

シーケンスの作成編集 - 1

ページを逆順に ページサイズ調整 ページツール

、 ンッコース マスキングテープを剥がす マスキングテープを貼る

偶数/奇数ページ入替 手動面付け:ページを追加

手動面付け:繰り返し 手動面付け:開始

文字列と番号を剥がす

ページ割付 ページ挿入 ページ組替え

工付け

M 自動化のコマンドをコラムから選択します。(2)通りの方法) 1. コマンド名を選択して追加します。 2. 操作の記録(ご記録されたコマンドから追加します。

QI+5 では操作を自動化することが可能です。 まずサンプル書類を用意します。(「ページ組替え」中で組 替えアシスタントを使用する場合に必要になります。)

Ql+5 コントロールパネルから「シーケンス」タブを選 択します。

新しいシーケンスを選択します。

シーケンスの作成編集-1画面が開きます。

Ė.

•

戻る(B)

編集

追加>>

<< 除去

上に移動

下に移動

次へ(N)

ページ組替え

新規書類

シーケンス - 自動化の定義 X
コントロール シーケンス 面付け情報 手動面付け M 全ての書類に対してシーケンスを使用できます。例 面付け処理時 に使用したコマンドを再実行できます。
カテゴリ: 自動化シーケンス 🗸 🗸
名前(<u>N</u>): 平綴じ通常 ~
検索 : 一致するシーケンスを表示 実行 全て表示
作成日:2020/10/29 14:15:20 変更日:不明 実行日:2020/10/29 14:16:47 (2 回)
コマンドを選択して新しいシーケンスを作成するか、面付け済みのファイルか らコマンドをインボートする事ができます。
操作の選択・新しいシーケンス 又は インボート/エクスボート 再生(P) 編集 管理

「ページの組替え」を選択し、「追加」 を選択します。

「ページ組替え」ウィンドウが開きま すので、組替えアシスタントを使用 して、ページ組替えの設定を行いま す。(ルールが分かっていれば直接入 力しても構いません。)



*1765年3月 シートの合分なスペースを川ミング: (い)え ページの拡大・縮小を許可: (い)え マージン:左56.69、上56.69、石56.69、下 283.46 ≘ 横方向のスペース(ポイント): 17.0079 能方向のスペース(ポイント): 17.0079 トンポスタイル 2幅 0.28,長さ 28.35距離 8.50(ポイ ページ)

ページ周囲にフレームを追加: いいえ シートサイズ: 25.591 × 21.654 インチ / 650.0 × 5

シートの最適化: 最適サイズ レイアウト: 2列 2行

取消

х

.



次へを選択します。



シーケンスの作成編集-2ウィンドウが開きます。

シーケンスの作成編集 - 2	シーケンス名を入力します。
M シーケンスに名前をつけて下さい。他のオプションはシーケンスを制御します。	後で分かりやすい名前をつけてく
シーケンス名を入力 右開き18P平綴じ	ださい。
インターフェースモード	例えば、「右開き 16P 平綴じ」の
 ○ 標準: ダイアログとプロンプトを表示します。 ◎ 高速: ダイアログを表示しません。 	ように名前を入力します。
◎ パッチモード: プロンプト及びメッセージを表示しません。	
プロンプト 「コンプトオッセージを来来」ます	
メッセージ:	
「終了」を選択します。	シーケンス - 自動化の定義 X
	コントロール シーケンス 面付け情報 手動面付け
	▲ 200書類に対しくシーケンスを使用できます。例:面付け処理時 に使用したコマンドを再実行できます。
	カテゴリ: 自動化シーケンス ~ 名前(N): 平綴じ,通常 ~
「インポート / エクスポート」を使用することで、	検索: 一致するシーケンスを表示 実行 全て表示
簡単にシーケンスを作成する事もできます。	作成日: 2020/10/29 14:15:20 変更日: 不明 事行日: 2020/10/29 14:16:47 (2回)
面付けが終わっている PDE ファイルを問き	
	コマンドを選択して新しいシーケンスを作成するか、面付け済みのファイルか らコマンドをインボートする事ができます。
ます。	
Ql+5 コントロールパネル>シーケンス>「イ	操作の選択 新しいシーケンス 又は インボート/エクスポート
、ポートノナクフポート、たみの中国にたす	再生(<u>P</u>) 編集 管理
ノ小一ド/エクス小一ド」を選択します。	7/7/X
「アイテム名」ウィンドウが開きます。	
インポートにチェックを入れます	● <u>12/1−F</u> ■ 12/1×−F インボート選択
「羽本の聿粨からコマンドをインポート」にチェックを入れます。	インボート情報は作成/置き換えします。 現在の書類からコマンドをインボート
「境社の音換がうコマンドをインホート」にアエックを代わるす。	○他のPDF書類からコマンドをインポート
	○ XMLXックファップからリストア
シーケンスの作成編集-1画面が表示されます。	◯ QI+1×からコマンドをインポート
	OK 取消
シーケンスの作成編集 - 1 × ×	OK を選択します。
M 自動化のコマンドをコラムから選択します。(2)通りの方法) 1. コマンド名を選択して追加します。 2. 増作の印刷品に記録がにおりまから追加します。	
2ページ結合 - 2ページ結合 - PDFページを剥がす - 新規書類	┃ ■ 面付けに使用された。各コマンドが
- PDFページを貼る - クリーブ処理 - 細替えタイプ・平穏に用(通常)	町川辺まわます
- タイルページ = ハール - ル 8 (5) 1 (4) 6 (7) 8 (2) レム&シフト トン: たちみりがす = ジョ(1) ページョ(1) ページョ(1)	
レージャンパン (いいえ) - ブックレットの作作成 - ページを逆順に - ページを逆順に	
- ページサイズ調整 - ページサイズ調整 - ページッール - 横方向のスペース(ポイント): 17.0079	
- ヘーンきm1 - ページ挿入 - ページ細替え - ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ パスタイル 2幅 0.28.長さ 28.35.2F3詳 8.50(ポイ・	



次へ(N) 戻る(B)

取消

次へを選択します。

シーケンスの作成編集-2ウィンドウが開きます。

シーケンスの作成編集 - 2	x
▶ シーケンスに名前をつけて下さい。他のオプションはシーケンスを制御します。	シーケンス名を入力します。
▲ V▲ シーケンス名を入力	後で分かりやすい名前をつけてく
右開き16P平羅U	ださい。
インターフェースモード ◎ 標準: ダイアログとプロンプトを表示します。	例えば、「右開き 16P 平綴じ」の
 ◎ 高速: ダイアログを表示しません。 ◎ バッチモード: プロンプト及びメッセージを表示しません。 	ように名前を入力します。
プロンプト	インターフェースモードは「高速」
プロンフトメッセージを表示します。 メッセージ:	にチェックを入れます。
<u>終了</u> 戻る(<u>B</u>) 取消	

「終了」を選択します。

シーケンスを利用する

実際に面付けを行う PDF 書類を用意します。 QI+5 コントロールパネル>シーケンスを選択します。 使用する面付けパターンを「名前」から選びます。 「再生」を選択する事で、面付けを自動で行う事ができます。



可変データ

可変データは、CSV などのテキストファイルを読み取り、その可変情報を対象の PDF に追加し ます。

テキスト情報は、「文字列 / 番号を貼る」機能のように追加され、画像は、貼りつける画像 PDF を CSV に記述されたページ番号によって、そのページ順にある画像を貼りつけます。

このテキストファイルを、「データソース」と呼びます。

可変データ結合は、次の2つの方法いずれかで使用します。

・「マスター書類」がある場合:マスター PDF は都度コピーされ、データソースの可変テキストまたは画像を貼りつけます。

繰り返して使用する PDF を「マスター」と呼びます。

これは、Microsoft Word[®] や AdobeInDesign[®] などのデータ結合 / 差し込み印刷機能と類似してい ます。

・「マスターではありません」:既存のページにレコードを追加します。

この書類は複製されず、各ページにデータソースを使用した情報を追加します。

これは、「文字列 / 番号」 の貼りつけ、「PDF ページ」 の貼りつけに似ていますが、書類の各ページ(またはページの各グループ)に異なるテキストまたは画像を貼りつけます。

可変デ	ーター	サン	゚プル
J / / /	-		

製品名	特徴	価格	画像
EHD-MST14050LM	立ち作業や小規模ミーティングデスク に最適なスタンディングデスク。	¥38,280	1
ALD-14070N	オフィス環境に柔軟に対応。	¥108,900	2
ERD-MTGN180120W	電動昇降で素早く立ち座りの姿勢を 取れるミーティングデスク。	¥338,800	3
ERD-HL12070	耐荷重 200kg 工場などでの作業台 に最適な電動上下昇降作業台。	¥440,000	4

※書き出しするエンコードは UTF-8(unicode) で書き出します。

例 Microsoft Excel から CSV 書き出しを行う場合、2019 以降のバージョンでは「CSV UTF-8」を書き出すことができます。それ以前のバージョンでは、一旦 CSV へ書き出し、「メモ帳」などで文字 コードを UTF-8 に変更して使用します。



コントローパネル>可変データを選択します。



初めにマスター書類の有無を選択します。

マスター書類がある場合:通常1ページだけですが、シートの表裏など複数ページの場合があります。

書類全体に繰り返して同じマスターを使用します。

「単一ページマスター」を選択した場合、現在の書類は1ページである必要があります。

「複数ページマスター」を選択した場合、現在の書類は複数 ページ(表裏など)になります。

「マスターではありません」を選択した場合、現在の書類に 対し、各レコードを使用するページ数を選択する必要があります。

通常値は1です。

「全てのレコードに適切なページ数を確認します」のチェックは、テキストの行数と PDF ページ数 が一致しない場合エラーになります。



次に、ソースファイルを選択します。(▽からブラウズ) ※使用するファイル形式を選択し、エンコーディングは 「Unicode」を選択してください。

次に、テキスト情報を書類に追加するフィールドを選択しま す。

※最低限1つ以上の「フィールド」を追加する必要があります。

テキスト用のフィールドでは、フォントの種類、サイズ、位置、色などを選択します。 複数のテキストを一緒に追加するには、以下のテキストブロックを参照してください。



※画像用のフィールドでは、追加する画像だけの PDF ページ を単一ファイルとして準備する必要があります。(切り抜き 画像はクリッピングパス保存)

可変データ形式から「画像」を選択すると、PDF ファイルを 選択するウィンドウが表示されます。

「ブラウズ」から配置する PDF ファイルを選択します。

「追加するページ番号を含むフィールドを(列)」を選択します。 レイアウト位置を選択します。

テキスト情報には、追加するページ番号を記載しておきます。



11ページ

可変データ - フィールド追加	テキストブロック
可変テータ形式 デキストブロック ~	テキストブロックは、可変データの便利な機能です。
- テキスト>Dック 幅(逆): [150 高さ(凹): [40 ミリ	宛名ラベルなどのテキストブロックを作成できます。
テキストレイアウト_ 製品名 特徴 価格 ▼ 表示方法	・ブロック内のレコード表示をプレビューします。
HGMaruGothicMPRO サイズ(Z): 12 ポイント フォントの色 標準 (黒)	・「同行」は列を1行に結合します。
	・「空白の間をつめる」機能は、行が空白になる場合に
○左 ◎中央 ○石 ○左下(B) ○中央 ○石	空白行を上部に詰めます
横位置(出): + 0 縦位置(⊻): + 0 ミリ	・テキストを直接入力できます。

「テキストブロックの追加」

可変データ・フィールド追加画面で、テキストブロックのサイズを入力します。 ターゲットとなる現在のページには、ブロックを配置する場所に対して赤い枠を表示します。 配置する位置を指定し、フォントとサイズを選択します。

次に、テキストレイアウトをクリックします。

R	「変データ - テキストボックス追加		×					
▼ 7ℓℓ2- EHD-MST14050LM			テキストブロ	ックには、	必要な数の要素があり、「テキスト追			
□ 5作乗や小規模ミー <i>ティンクテスクに最適なスタンティンクテスク。</i> "¥38,280"				加」を選択す	加」を選択することで任意のテキストを入力できます。			
				必要に応じて	列を調整し	、ます。		
٦	▼ 要素 1 商品名 ~			 不要な要素を 	『削除する	には、右側の「操作の選択」から「削除」		
,	同行 要素 2	□空白の間をつめる	操作の選択 ~	を選択します。	>			
	iX ⁰ A ✓	□ 空白の間をつめる	操作の選択 ~	 要素1の例 	ここでは	「製品名」		
	 要素 3 説明2 ✓ □同行 	 空白の間をつめる 	操作の選択 ~	 要素2の例 	ここでは	「特長」		
•	/ 要素 4 価格 ~			 要素3の例 	ここでは	「価格」をそれぞれ選択します。		
		□空白の間をつめる	操作の選択 ~					
	▼ 要素 5 列またはテキスト選択… ~							
		□空白の間をつめる	操作の選択 〜					
		OK 取消						

プレビュー表示が更新されます。

複数のテキストブロックを作成し、画像フィールドと混在させることもできます。



その他の機能は Readme・QI+5 スタートガイド及びオンラ インガイドをお読みください。 QI + 5 コントロールパネルから「?」を選択すると Readme・スタートガイド・オンラインガイドを参照できます。



代表的な面付けパターン(平綴じ)



2 つ折右開き 4P



2 つ折左開き 4P



3 4 つ折右開き 8P

Ж	8	Б	Ж	Ж	9	7	Ж
Ж	1	4	ж	ж	3	2	¥
表					重要		

(**4**) 4 つ折左開き 8P ЖЖ ЖЖ ∞ Ś δ \sim Ж ЖЖ ω 4 \sim 表 裏

	(5) 8つ折右開き 16P						(6) 8 つ折左開き 16P				
	天	天	天	天		S	71	6	8		
耒	5	12	9	8	表	¥	夭	王	¥		
13	4	٤١	91	l	Υ.	天	天	天	天		
	¥	¥	¥	¥		4	13	16	1		
	天	天	天	天		L	01	۱L	9		
重	7	10	11	6	裏	¥	¥	<u>۲</u>	¥		
衣	7	S۱	14	5	1X	天	天	天	天		



14

3

¥

¥

¥

¥

2

15

代表的な面付けパターン(中綴じ)



9 4 つ折右開き 8P

Ж	4	1	Ж	Ж	2	3	Ж
Ж	5	8	Ж	Ж	7	6	Ж

10 4つ折左開き 8P

4	Ж	Ж	-	2	Ж	Ж	3
6	Ж	Ж	8	7	Ж	Ж	6

