



QI+3の新機能について

## タイルページ

- ・元のページを分割して、複数の別々のページに分ける事ができます。
- InDesign CS5 の新機能である「複数の ページサイズ」によって作成された PDF では、「ワイドページを分割」する機能を 使い、横長のページを分割する事ができ ます。
- ・面付け済みの PDF を分割する事ができます。
- ・オーバーラップ部分や裁ち落としの設定
   を追加する事ができます。

### ページツール

- ・ページの複製を使い易くして、その配列 方法を選択する事ができます。
- ・縦長や横長のページを含む書類を、自動 的に判別して回転させる事ができます。
- ・ページに対する「移動・回転・削除」機 能が追加されました。(自動化シーケンス 対応)

## ページサイズ

- ・ページサイズの調整が簡単にできます。
- ・縦横比を変更または、固定して拡大や縮 小を行う事ができます。 (拡大時に白色スペースを追加する設定も 可能です)
- ・詳細設定により、裁ち落としマージンを 保持する設定が可能です。
- ・指定のサイズにページを拡大・縮小できます。

・ページサイズの情報をレポートできます。

## 挿入ページ

- PDF ファイルをページとして挿入できます。(複製も可能)
- ファイル又は空白ページを挿入する条件
   として、指定したページのサイズや、その他のサイズを指定する事ができます。
- ・最終ページから数えたページ番号の指定 ができます。例:「last-2」は、最後から 2ページ目に挿入されます。 保持する設定が可能です。

## 文字列 / 番号を貼る

- ・ページ番号 / ファイル名 / 日付 / 書類タ イトルを選択形式で貼り付ける事ができ ます。
- ページ番号を増加させる増量分と、逆に 減少させる値の設定が可能です。
   (10,20,30 又は 9,8,7)
- ・ページ番号を繰り返す設定ができます。 (001,001,002,002)
- ・ページ番号を指定ページ分スキップできます。

## ページ割付と丁付け

・「マージン・スペースの詳細設定」に裏面 のミラー機能が追加されました。

## トリムシフト

・クリープアシスタント機能により、中綴 じ面付け時のページシフトを簡単に設定 できます。



### ページ組替え

- ページ組替えでページを複製できます。
   またその場合のファイルサイズを減少します。
- ・組替えアシスタントは同一ページの指定
   に対応しました。
- ・組替えアシスタントは 8X8 のレイアウト に対応しました。

## 手動面付け

・「元に戻す」機能が追加されました。

### 処理速度の向上

- ・Mac OSX では、ページ数の多い書類に 対する処理速度を向上しました。
- ・シーケンスの登録数が多い場合に、シー ケンス表示と編集処理の速度を向上しま した。

## PDF/X サポート

PDF/X-4 PDF/X-5 ISO 15930-7:2008 ISO 15930-7:2010 ISO 15930-8 ISO 15930-8:1010



# イントロダクション

このガイドは、QI+ の簡易ガイドです。 QI+は、簡易なブックレット面付け、複雑な 折丁、さらに多くの機能を提供する Acrobat プラグインです。QI+ では面付け処理の自動 化、及びその他強力な機能を持っています。

#### 面付けの理解

印刷用面付けに不慣れな場合は、「折丁サ ンプル」を作り確認します。



- 1. 紙の中心で半分に折り重ねて下さい。
- 2.2 つの短い端を持って、図のように折り重 ねます。
- 3. さらにその後、2 つの短い端を持って、図 のように折り重ねます。
- ページが正常な本となるように、表と裏に 数を書き込んで下さい。

例と同じ折りならば、折り重なるサンプル上 のページ番号は例と一致します。 紙のシートを開いて下さい。シートが折り重 ねられる方法は、ページを組替える方法も決 定します。



裏面

面付けを決定する順序以外に、出版の準 備をする場合、他の考え方もあります。印刷 される印刷マークの種類及びレイアウトも検 討する必要があります。

本が中綴じ又は平綴じ(又はその他の折り設定)である場合、シートをレイアウトするに は、クリープに対する補正、及び各ページの トリミングの為の設定を行う必要があります。

## はじめに

ソフトウェアをインストールすると、 Adobe Acrobatのプラグインメニュー Ql+ が追加されます。



ブックレット作成

 この例では 32 ページ A4 サイズ中綴じの ブックレット書類を、A3 のシート上に印 刷する例です。

## 注:中綴じブックレットを作成します。この 印刷用語に慣れていない場合、オンライン ガイドを参照して下さい。

 QI+ を起動するには、Acrobatのプラグ インメニューから QI+ を選んで、コントー ルパネルを選択して下さい。

QI+ コントロールパネル 🗙
= コントロール = シーケンス = 面付け情報 = 手動面付け =
「簡単面付け
ブックレット ページ割付 丁付け 2ページ結合
ページマネージメント
ページ組替え ページを逆順に トリムシフト 裁ち落とし
偶数/奇数シャフル 挿入ページ サンプル書類
ページサイズ ページツール タイルページ
貼る
文字列/番号 文字列/番号 トンボ マスキング
マスキング
U
操作の記録 再生 環境設定 ? ??

- (サンプル書類]をクリック、「新しいテストファイルの作成」に32を入力、ページサイズ A4(297×210)を選択して下さい。
   [OK]をクリックするとサンプル PDF 書類が作成されます。
   [ブックレット]をクリック、チェックボックスにチェックが入っていないのを確認して下さい。
- 4) [次へ] ボタンをクリックして下さい。ダ イアログが表示します。この例では、元 の書類内で最も大きなページを2つ横に 並べるのに十分な大きさのページサイズ でブックレットの作成(倍率は100%)を 選択しました。

- ① 元に全ての計算を行います。(2100×2970ミリ)
- ・ 元の書類内の最も大きなページを2つ横に並べる十分な大きさのページ
   ・ イズでブックレットを作成(倍率は100%)
   ・ 2. USレターのページサイズに収まるブックレットを作成(11 × 85インチ)スケール 66%
- 5) [次へ] ボタンをクリックして下さい。ダイ アログが表示します。この例では、中綴 じを選択しました。

◎ 中綴じ(S) 先頭のシートに最初と最後のページが一緒に印刷されます。

平綱じ(P) 中綱じの複数グループを作り各グループごとに半分に折り積 〇 ね者を綴じます。

- (次へ) ボタンをクリックして下さい。
   ダイアログが表示します。
- 7) この例では、「互い違い(表.裏.表.裏)」 通常(片面だけ印刷する場合にも指定しま す)を選択しました。

● 中綴じ(S) 先頭のシートに最初と最後のページが一緒に印刷されま 平綴じ(P) 中線じの複数グループを作り各グループごとに半分に折り ● ね背を綴じます。

- 8) [次へ] ボタンをクリックして下さい。 ダイアログが表示します。
- この例では、シートの各半分でページを センタリング(通常指定)を選択しました。
- 10) 終了ボタンをクリックして下さい。
- 11) 完了した書類を印刷、保存できます。

![](_page_3_Picture_20.jpeg)

![](_page_3_Picture_21.jpeg)

# QI+ コントロールパネル

![](_page_4_Figure_2.jpeg)

5 P

- A 他のパネルからコントロールパネルへ戻り ます。
- B 複合的なコマンドを実行する自動化シー ケンスを設定する為に、クリックして下さい。
- Cレイアウトとコマンド情報を表示する為に クリックして下さい。
- ▶ 手動面付けを実行する為にクリックして下 さい。
- Eコントロールパネルを閉じる為にクリックして下さい。
- F 簡単面付け [ブックレット、ページ割付、 丁付け、2ページ結合] ボタン
- Gページマネージメント[ページ組替え、ページを逆順に、トリム&シフト(クリープ)、 裁ち落とし、偶数/奇数シャフル、空白ページの挿入、サンプル書類、ページサイズ、

ページツール、タイルページ] ボタン

- Ħ貼り付ける [ページ番号、マスキング] ボ タン
- ↓ 剥がす [ページ番号、トンボ、マスキング] ボタン
- 」メモリ[操作の記録と再生] ボタン
- ₭ [環境設定] ボタン 新しいページサイズやバックグラウンド シート等の設定。
- [ヘルプ] ボタン オンラインガイドにアクセスします。
- M ライセンス情報とプラグインバージョンを 表示します。

![](_page_4_Picture_17.jpeg)

# ページ組替え

この例では、組替えアシスタントを使用して、48ページA4の中綴じ(4面付け)を設定する方法を示します。

- 48 ページの PDF 書類を利用する為に、 [サンプル書類]を使用してサンプルペー ジを作成します。
- Ql+ コントロールパネル (又は Ql+ プラグ インのプルダウンメニュー)から [ページ 組替え]を選択して下さい。
- 3)「作業中の書類を変更するかわりに新しい 書類を作成」にチェックします。

### 注:この動作は必須ではありません。 しかし、オリジナルを保存していない場合、 トラブルを未然に防げます。

4) [組替えアシスタント] をクリックします。
 レイアウトシートの列数 2、行数 2、ページ数 48 を入力します。

![](_page_5_Picture_8.jpeg)

5) [次へ] ボタンをクリックします。

6) シート1(表)に1(180°チェック)、
 48(180°チェック)、4、45と入力及び
 チェックして下さい。

### 注:ページを横向き、裏面を逆向き等の詳 細は、オンラインガイドを参照して下さい。

ページ番号と配置をグラフィカルに表示できます。

![](_page_5_Picture_13.jpeg)

- 次のシートを表示したい場合は、[詳細]
   をクリックして下さい。
- 8) [終了] ボタンをクリックします。

注:アシスタントはジョブ全体のルールを記 述する必要はありません。ルールは自動リ ピートされるので全てのページ数を記載する 必要はありません。

「グループ内のページ数 」8・[繰り返し] 中 綴じ用・「ルール」1\*8\*457\*2\*63と設 定されます。

![](_page_5_Picture_18.jpeg)

![](_page_6_Figure_1.jpeg)

9) [OK] ボタンをクリックします。

組替えアシスタントが折丁のグループサイズ 及びルールを基に実行され、コントロールパ ネルに戻ります。

## ページ割付

ページ割付は最終出力シートにページを配 置します。

上記の 48 ページ A4 中綴じ (4 面付け) の ファイルを使用します。

- コントロールパネルから [ページ割付]を 選んで下さい。
- 2)「作業中の書類を変更するかわりに新しい 書類を作成」にチェックします。
   「シートをトリミングしない」をチェックします。
   「いいえ、原寸 (100%) で全てのページを 配置」をチェックします。

ページ割付 - 1 🔀
作業中の書類をシート上に「割付」し、新しい書類を作成します。 す。新しいウァイルのシートに複数のページを配置します。
Tipes「ページ」と「シート」の違いを説明します。「ページ」は元の書類で す。「シート」は新しい書類であり、複数のページを配置します。
▶ 作業中の書類を変更せず新規書類を作成(C)
シート周囲の余分なスペースのトリミングを必要とする場合があります。
○ シートをトリミングしない
◎ シート周囲のスペースを除去
シートに合わせてページを拡大縮小する
◎ 原寸サイズ (100%) で全てのページを配置
○ 拡大・縮小してページを配置
次へ(N) 戻る(B) 取消

注:マージン及び余白の詳細設定が必要な 場合オンラインガイドをお読み下さい。

3)「マージン」「トンボを追加」をチェックし ます。[次へ]をクリックします。

注: [カスタム] [スタイルの変更] ボタンを クリックしトンボのスタイルを5種類から選 択できます。(この例では [シートの周囲の スペース] 15 mmを設定しています)

![](_page_6_Figure_13.jpeg)

4)「シートのサイズ・形状」メニューから最終出力サイズを選択するか、オンラインガイドのバックグラウンドの定義を参照して下さい。

![](_page_6_Picture_15.jpeg)

この例では、「カスタムサイズ作成」を選択します。

「サイズ・バックグラウンドの追加」ボックス が開きます。

「空白のシートに対して新しいカスタムサイズ を定義」にチェックを入れて下さい。

[次へ]をクリックします。

「新規カスタムページサイズ」ボックスに幅 450、高さ624のサイズを作成し選択、「適 合(縦)」にチェック、「列数の最大値」2列、「行 数の最大値」2行を選択します。

ページ割付 - 3	×
○ シートのサイズや形状、シート上への配置方法を選択します。 入力に応じてダイアログの下部にあるレイアウト情報が変化し、 す。	ŧ
シートのサイズ・形状	
450×624 (450.0 × 624.0 ミリ)	
C 縦(T) C 横(W) € 適合(縦)	
ページの配置	
行数の最大値:2 - 行	
調整:設定中央	
レイアウト・シート	

5) 調整: [設定] をクリックし、中央を選択 し[OK] をクリックします。

![](_page_7_Picture_8.jpeg)

この例では、「カスタムサイズ作成」を選択し 6) [終了] ボタンをクリックし完了です。

ページ割付後の書類を確認して下さい。

![](_page_7_Picture_11.jpeg)

ウエノ株式会社

# 自動化シーケンス

QI+ は、コマンドのシーケンスを保存し、必要な時に実行する事を可能にします。 同じジョブを容易に繰り返し使用する事ができます。48 ページのブックレット面付けに使用 される場合は、以下のようになります。

前ページで作成した面付け後の PDF 書類を使用します。

シーケンスの作成編集 - 1	×
	_
ートンボを剥がす     ニックレットの作成       ーグックレットの作成     <	
… ページ雑智え … マスキンヴテーブを剥がす … マスキンヴテーブを貼る … 丁付け	

# 面付け例

 Ql+ コントロールパネルから[シーケンス] を選ぶ事でシーケンスダイアログボック スが開きます。[インポート/エクスポート] 等があります。

[インポート / エクスポート]をクリックし て下さい。

![](_page_8_Picture_8.jpeg)

 インポートオプションを選択して下さい。 「現在の書類からコマンドをインポート」 します。 [OK] をクリックします。

![](_page_8_Picture_10.jpeg)

![](_page_8_Picture_11.jpeg)

ページ組替えコマンドとページ割付コマンドを、シーケンス画面の右側に表示します。

コマンドの再編集を行う事ができます。 通常は [次へ]をクリックします。

![](_page_9_Figure_3.jpeg)

4) 自動化シーケンスの名前を入力する事ができます。ここでは4面付け小冊子とします。
 他のオプションを変更しないで、[終了]

をクリックして下さい。

シーケンスの作成編集 - 2
▶ シーケンスに名前をつけて下さい。他のオブションはシーケンスを制御し
シーケンス名を入力 【4面付け小冊子
インターフェースモード 〇 標準:ダイアログとプロンプトを表示します。
<ul> <li>高速、ダイアログを表示しません。</li> <li>バッチモード、プロンプト及びメッセージを表示しません。</li> </ul>
「プロンプト」 □ プロンプトメッセージを表示します。 メッセージ:
終了 戻る(B)

5) ファイルを全て閉じ、Acrobat を再起動 後、48 ページ A4 のサンプル書類を作 成して下さい。 シーケンスを開き、4面付け小冊子になっ ているか確認して下さい。[再生]をクリッ クして下さい。 プロンプトなしで再度作成されます。この 機能は繰り返し処理を行う場合、作業時

間を短縮できます。

シーケンス - 自動化の定義
<ul> <li>コントロール</li> <li>シーケンス</li> <li>面付け情報</li> <li>手動加</li> <li>全ての書類に対してシーケンスを使用できます。例:面合</li> <li>(ご使用したコマンドを再実行できます。)</li> </ul>
カテゴリ: 自動化シットケンス
名前(N/  4面内()小冊子
作成日: 2011/04/24 10:06:20 変更日: 2011/04/24 10:16:13 実行日: 不明 (0 回)
コマンドを選択して新しいシーケンスを作成するか、面付け済み( らコマンドをインボートする事ができます。
操作の選択 新しいシーケンス 又は インポート/エクスポー
再生(P) 編集 削除(D)

![](_page_9_Picture_9.jpeg)

# 丁付け

丁付けを利用する事で、簡単にページの丁 付け(名刺作成等に利用)ができます。

この例では、1 ページの PDF 書類を 2 丁付 けする方法を示します。

- 1) [サンプル書類] で1ページA4サイズの 書類を作成します。
- Ql+ コントロールパネル (又は Ql+ プラグ インのプルダウンメニュー)から [丁付け] を選択して下さい。
- 3)「作業中の書類を変更するかわりに新しい 書類を作成」、「シートをトリミングしな い」、「原寸 (100%) で全てのページを配 置」をチェックします。 [次へ] をクリックします。

![](_page_10_Picture_7.jpeg)

 4) マージン・トンボの設定画面が表示され ます。ここではマージン・トンボは設定し ません。
 [次へ] をクリックします。

![](_page_10_Picture_9.jpeg)

5)「シートのサイズ・形状」メニューから最 終出力サイズを選択するか、オンライン ガイドのバックグラウンドの定義を参照し て下さい。 この例では、A3 サイズを選択します。 ページの配置「列数の最大値」2・「行数 の最大値」1を入力します。

![](_page_10_Picture_11.jpeg)

ダイアログボックス下部に、1枚のシート ごとのページ数、及び配置されるページ の合計を表示します。

![](_page_10_Picture_13.jpeg)

6) [終了] ボタンをクリックします。
 2 丁付けレイアウトが表示されます。

![](_page_10_Figure_15.jpeg)

7) 完了した書類を印刷、保存できます。

![](_page_10_Picture_17.jpeg)

# 手動面付け

- [サンプル書類] で3ページA4サイズの 書類を作成します。
- 2) QI+ コントロールパネル (又は QI+ プラ グインのプルダウンメニュー)から [手動 面付け]を選択して下さい。
- 3) [ターゲットの変更] をクリックします。
   ダイアログボックスが表示されます。

この例では、「新しい書類を作成」からカス タムサイズで450X600サイズを作成し(カ スタムサイズ作成は、注:を参照して下さい。) ポップアップより選択します。

	面付け - 手動でページを追加
	- コントロール - シーケンス 面付け情報 手動面付け -
	新しい書類を作成又は既存の書類を選択できます。別のターゲットページを表示する事もできます。Tips:既存のファイルを開い事も含め、任意のメニュー又はポタンを使用できます。
	<ul> <li>作業中の書類にある現在のシートを使用(U) (サンプル書類 3 - Adobe Acrobat Froの 1ページ)</li> </ul>
$\langle$	<ul> <li>○新ひい書類を作成(C)</li> <li>→ 小数 11 シート</li> </ul>
	450.0 × 600.0 ≷リ ● 縦(T) C 横(W)
	OK 次の書類 >> 取消

注:「カスタムサイズ作成」を選択し新規シー トを作成できます。「空白のシートに対して 新しいカスタムサイズを定義」を選択[次へ] をクリックし、幅・高さを入力し名前を付け て登録します。

作成されたサイズはリストに加えられます。

- 4) [OK] をクリックするとターゲットページ が選択されます。
- 5)「ソースの選択」をクリックします。 面付けをしたい書類ではない場合、「次の 書類」をクリックします。目的の書類が 表示されたら[選択]ボタンをクリックし て下さい。 オフセット・回転・倍率を入力することで、 ソースの配置位置を設定できます。

この例では、オフセット左上、横方向 15・ 縦方向 15・倍率 100% です。

![](_page_11_Figure_12.jpeg)

6) [ページの追加] をクリックします。 ターゲットシートにソースが貼られその部 分は強調されています。

![](_page_11_Picture_14.jpeg)

ウエノ株式会社

7) 2ページ目を設定します。

注:挿入ページ数は自動で増加します。(異 なったページ又は異なった書類を貼る場合 は、「ソースの選択」をクリックします)

例:2枚目のオフセットを右上・横方向15・ 縦方向15・回転0°・倍率100%とします。

![](_page_12_Picture_4.jpeg)

手動面付け後の PDF を表示しています。

![](_page_12_Picture_6.jpeg)

10) 完了した書類を印刷、保存できます。

[ページの追加]をクリックすると2枚目が 貼られます。

8) 3 ページ目を設定します。

オフセット左下・横方向 70・縦方向 78・ 回転 90°(反時計回り)「ページの追加」 をクリックすると3ページ目が貼られます。

9) コントロールパネルの [閉じる] をクリッ クします。

![](_page_12_Picture_12.jpeg)

![](_page_12_Picture_13.jpeg)

# トリムシフト

ここでは、ページのサイズを変更しページ の内容を移動させる事ができます。トリム& シフトについての詳細はオンラインガイドを 参照して下さい。

例:大きなシートに書類をセンター配置する 為にどのように「トリム&シフト」を使用す る事ができるのかを示します。

トンボを備えた書類 A4 サイズを A3 サイズ のシートにセンター配置します。

- [サンプル書類] で1ページA4サイズの 書類を作成します。
- 2) QI+ コントロールパネル(又は QI+ プラ グインのプルダウンメニュー)から[トリ ムシフト]を選択して下さい。
- 3)「作業中の書類を変更するかわりに新しい 書類を作成」にチェックします。設定す るページ「書類全体」・「全指定ページ」 にチェックします。
   [次へ] ボタンをクリックして下さい。

### 注:トリムシフトする場合は、常に新しい書 類を作成する事をお薦めします。

トリム&シフト 1 ー ページ選択
周囲をリシング又はスペースを追加する事によりページをリサイズし じの作業を考慮し固定量もしくは量を変化させて、ページの内容を リーフリする事もできます。
設定するペーンの指定を行った後に次へを選択します。
▼ 作業中の書類を変更せず新規書類を作成(C)
詳細設定オブション
- 設定するページ
○書類全体
C 開始ページ 1 終了 1 1
金指定ページ(A) ○ 奇数ページのみ(O) ○ 偶数ページの
次へ(N) 戻る(B) 取消

4)「すべてを同じサイズにする(トリミングもしくはスペースの追加)」をチェック、続いてポップアップからA3・「縦長」を選択して下さい。
 [次へ]をクリックします。

![](_page_13_Figure_11.jpeg)

5)「全てのページ内容をシフトしない」を選 択、[終了]をクリックして下さい。

# 

○ 雑誌の折りに合わせてページの内容をシフト(クリーブ)(H)

注:トリム&シフトの特徴は書類のトリミン グ、シフト、センタリングと共に、書類を徐々 に移動させてクリープさせる事ができます。

ウエノ株式会社

# クリープ設定

折丁を積み重ね、半分に折り中綴じする場 合、折り重なった紙の厚さ分内側のページは 外部にせり出します。これはクリープ(せり出 し)と呼ばれます。

![](_page_14_Picture_3.jpeg)

例:72ページの書類を2面付けの中綴じで 小冊子を作成する時のクリープ設定を示しま す。

- [サンプル書類] でA4サイズの書類を 72ページ作成します。
- QI+ コントロールパネル(又は QI+ プラ グインのプルダウンメニュー)から[トリ ムシフト]を選択して下さい。
- 3)「作業中の書類を変更するかわりに新しい 書類を作成」をクリックして下さい。
   [次へ] ボタンをクリックします。

$\langle$	✓ 作業中の書類を変更せず新規書類を作成(C)
	言 詳細設定オブション
	<ul> <li>● 書類全体</li> </ul>

 すべてのページサイズを変更しない」に チェックします。[次へ]をクリックします。

![](_page_14_Figure_10.jpeg)

- 5)「雑誌用の折りにあわせてページの内容を シフト (クリープ)」にチェックを入れてク リープ設定を行います。
- クリープを行うグループ 72ページ
   ②本の外側のページをシフト 任意の数値
   <li③本の内側のページをシフト 0</li>

この例では(①=72)・(②=0.8)・(③=0) と入力しました。

トリム&シフト 3 - シフトオプション 🛛 🗙
ページ内容のシフト(移動)方法を選択します。
○ 全てのページ内容をシフトしない(0)
○ 固定量だけページの内容をシフト(S)
○ 量を変化させてページの内容をシフト(H)
◎ 雑誌の折りに合わせてページの内容をシフト(クリーブ)(H)
クリーブアシスタント(A)
クリープを行うグリーフ: 72 ページ(折丁サイズ)
本の外側ページをシフト 0.8 ミリ
本の内側ページをシフト 回 ミリ
終了 戻る(B) 取消

## 注:クリープ設定はページ組替えの前に使用 して下さい。

![](_page_14_Picture_16.jpeg)

# 裁ち落とし設定

既に裁ち落とし情報が適用された書類に 対して更に裁ち落とし設定ができます。また、 裁ち落としの確認もできます。

 最初に、裁ち落とし情報を含んだ書 類を作成する必要があります。これは、 Illustrator®、InDesign®等様々なアプ リケーションから、Acrobat で開く事が できる PDF として保存されたものです。

注:PDF の作成時に書類の周囲に十分なス ペースを追加して下さい。追加されない場 合、正確なサイズとマークを備えた PDF に なりません。

(PDF/X-1a・X-3 等の書類です)

Acrobat を起動し書類を開きます。この例では、32ページ、A4(210mm x 297mm)で裁ち落とし(BleedBox)とトンボのある PDF です。

注:出力サービス会社ではファイルを受け取り、書類に既に含まれた裁ち落とし (BleedBox)を利用します。Ql+は、これ を理解します。又、「簡単面付け」や「裁ち 落とし」の機能で利用が可能です。

- Acrobat メニューのプラグインから Ql+ を選択し次に、コントロールパネルから [裁ち落とし]のボタンをクリック又は、 プルダウンメニューから [裁ち落とし]を 選びます。ダイアログボックスが表示さ れます。
- 4) この例では、裁ち落とし (BleedBox) が ハイライトによって表示されます。それが 適切な場合、「閉じる」ボタンで終了して 次の処理に移ります。調整する必要があ れば適切な設定を選択して最後に「適用」 ボタンをクリックして下さい。

注:ページが InDesign® 等から作られた PDF の場合、既に書類内に裁ち落としが設 定されているはずです。この場合、裁ち落と し定義された裁ち落とし範囲は、強調され て表示されます。これを QI+では、ページ サイズ (内包 Bleed Box)として使用します。

5) [ページ組替え]を選択し[繰り返し]ボ タンをクリックして「中綴じ用」を選択し ます。 グループサイズ:4・ルール:4123

注: これは 4 ページの小冊子の為のページ 順序を示します。この設定を基にページ組替 えが繰り返されていきます。[OK] ボタンを クリックして下さい。

- (ページ割付]を選択・「シートの周囲の スペースを除去」・「いいえ、原寸(100%) で全てのページを配置」。
   [次へ」ボタンをクリックして下さい。
- マージンを設定します。適切なマージン をここでは15mmにします。
   必要に応じてトンボを追加する事ができます。
   [次へ]のボタンで進みシートサイズ(出力サイズ)を選びます。シートサイズ(出力サイズ)を選びます。シートサイズは大き目のサイズを選択して下さい。
   適切なサイズがない場合、「カスタムサイズ作成」で追加できます。
   列数2、行数1で[終了]ボタンをクリックして下さい。

これで裁ち落とし(BleedBox)設定を基に した小冊子が作成されます。

![](_page_15_Picture_16.jpeg)

# 文字列と番号を貼りつける

書類を作成する仕事では、出力する時まで、 最終的な完了ページ数が分からない事があり ます。

又は、一部の書類を作る為に複数の書類を 収集します。これらには後から番号を付ける 必要が生じます。

ページ番号を貼りつける機能で簡単に実現で きます。

- 1) PDF 書類を開きます。
- QI+を動作するには、Acrobatのプラ グインメニューから QI+を選んで下さい。 次に、コントロールパネルを選択して下さい。
- 3) [文字列 / 番号] をクリックします。
  - 〔番号〕を選択

ページ番号だけを付加します。

文字列と番号を貼る 🛛 🗙
番号     文字列     双方     項目       範囲内の各ページに番号を付加します。       開始番号(F):       1       ページ番号にゼロを付加します。(例:0001.0010.0100
表示方法 フォンド(F): Times-Roman ・ サイズ(Z): 12 ポイント
○ 左下(B) ○ 中央下(C) ○ 右下(O)
横位置(H): 635 縦位置(V): 635 ≷U ⓒ 書類全体
C 開始ページ 1 終了 1 1
金指定ページ(A) ○ 奇数ページのみ(O) ○ 偶数ページのみ(E)
□ 詳細設定オブション
OK 取消

選択し設定した後、[OK] をクリックします。

書類の全体を通してページ番号を表示します。

注:既に番号の入った書類の場合、古い番号 を変更する為に、[マスキング]を使用します。 教育機関や、政府機関等でスタンプされる通 し番号機能が加わりました。これは、ページ 番号の頭に0を加える事を可能にします。

例:仮にユーザーが0098を入力すれば、 番号は0098、0099、0100、0101のよう に番号が付加されます。

0098
0099
0100

 5)(文字列)を選択 文字列だけを付加します。

文字列と番号を貼る
番号         文字列         双方         項目           範囲内の各ページに同じ文字列を付加します。
文字列付加:
表示方法 フォント(F): Times-Roman <u>ア</u> サイズ(Z): 12 ポイント
そ与た/thotス/台里/WA
C 左 F(B) ● 中央 F(C) C 右 F(O)
横位置(H): 635 縦位置(V): 635 ミリ (で 書類全体
○開始ペーシ   1 終了   1 1
● 全指定ページ(A) ● 奇数ページのみ(O) ● 偶数ページのみ(E)
──
OK 取消

(6) 選択し設定した後、[OK] をクリックします。

書類の全体を通して文字列を表示します。

![](_page_16_Picture_21.jpeg)

 7)(双方)を選択 ページ番号と前置文字列、後置文字を 付加します。

文字列と番号を貼る 🛛 🗙
● 番号 文字列 双方 項目 ○ ページ番号の前後に文字列応置《事ができます。
開始番号(F): 1
前置文字列(以):
後置文字列(R):
表示方法 フォント(F): Times-Roman 💌 サイズ(Z): 12 ポイント
番号を付加する位置(W)
○ 左上(T) ○ 中央上(P) ○ 右上(D)
C 左下(B) ● 中央下(C) C 右下(O)
横位置(H): 635 縦位置(V): 635 ミリ ● 書類全体
C 開始ページ 1 終了 1
● 全指定ページ(A) ○ 寄数ページのみ(O) ○ 偶数ページのみ(E)
□ 詳細設定オプション
OK 取消

- 2) 選択し設定した後、[OK] をクリックします。
   書類の全体を通してページ番号と前置文字列、後置文字を表示します。
- 9) (項目)を選択

文字列と番号を貼る
番号 文字列 双方 項目 範囲内の各ページに、リストから情報項目を付加します。
付加項目:コンピュータ名
- 表示方法 フォンK(F): Times-Roman  ・ サイズ(Z): 12 ポイント
-番号を付加する位置(W)
○ 左上(T) ○ 中央上(P) ○ 右上(I)
C 左下(B) ○ 中央下(C) C 右下(O)
横位置(H): 6.35 縦位置(V): 6.35 ミリ
◎ 書類全体
○開始ページ 1 終了 1 1
● 全指定ページ(A) C 寄数ページのみ(O) C 偶数ページのみ(E)
□ 詳細設定オプション
ОК ТОЙ

付加項目:コンピュ	9名 💌
בשעב	一次名
テイレク ファイル	17)治 タ(今て)
7711	12(14) (14) (14) (14) (14) (14) (14) (14)
□表示方法 ページ	) )
	mm/dd/vv)
目付(	yyyy/mm/dd)
□番号を付加口付と	坊約(dd/mm/yy) 時刻(mm/dd/yy)
のたけ旧住と	時刻 (yyyy/mm/dd)
() 도 [(8)	• 中央下(0) 〇 石下(0

ー部の付加項目は2バイト表記に対応していません。

10) 選択し設定した後、[OK] をクリッ クします。

書類の全体を通して選択した項目を表示 します。

注:(開いてるページから始めて)貼り付け るページ数・前置文字列・後置文字列・テキ スト・付加項目・フォント・サイズ・配置位 置等が選択できます。

11) 詳細設定オプション

文字列に番号を貼る 🛛 🗙
開始番号(F): 100 □ 番号なし(U)
ページ番号にゼロを付加します。例: 0001,0010,0100
繰り返すページ数 1 ページ番号の増加値 -1
前置文字列(X): [Sys:ComputerName]
後置文字列(R):
付加項目: コンピュータ名 ▼ 前置 後置
文字列付加 1 ページ毎(1は全ページに付加)
表示方法
フォント(F): Helvetica-Bold 💌 サイズ(Z): 36 ポイント
🔲 レジストレーション(ブラックではありません)(S)
番号を付加する位置(W)
○ 左上(T) ○ 中央上(P) ○ 右上(1)
○ 左下(B) ○ 中央下(C) ○ 右下(O)
横位置(H): 0 縦位置(V): 10 ミリ
● 書類全体
○ 開始ページ 1 終了 1 3
● 全指定ページ(A) ○ 奇数ページのみ(O) ○ 偶数ページのみ(E)
▶ ■ 詳細設定オプション
OK 取消

ページ番号を増加させる増量分と、ページ 番号増加値にマイナスを入力すると逆に減 少が可能です。

![](_page_17_Picture_14.jpeg)