



動作環境

Mac OS 10.7 以上

Windows 7 以上

Acrobat 9 以上(Acrobat DC を含みます)

※ QI + 3 は Acrobat DC に対応していません。

環境設定及びシーケンス

QI + 4 の初回起動時には、旧バージョンの環境設定を読み込み、QI + 4 用の設定 ファイルを作成します。



<u>目次</u>

「文字列 / 番号」を貼る 3
<u>フォントの埋め込み 4</u>
<u>ショートカット 5</u>
<u>挿入ページ 6</u>
<u>「タイルページ」 7</u>
<u>「PDF ページ」 8</u>
「手動面付け」 9
<u>スマートトンボ 10</u>
<u>「剥がす」 11</u>
<u>「ページサイズ」 12</u>
<u>「ページツール」 13</u>
<u>「ページ組替え」 14</u>
<u>「トリム&シフト」と「クリープ」 15</u>
<u>「マスキングテープ」 15</u>
<u>シーケンスの「管理」 16</u>

<u>「文字列 / 番号」を貼る</u>

「文字列 / 番号」を貼る機能は、選択項目が追加され、「元に戻す」機能を追加しました。 各グループの詳細な機能は、▼マークをクリックして表示します。



文字列 / 番号は、適用ボタンで貼り付けられます。

この時ダイアログは「元に戻す」新しい機能を使用する為に、開いた状態です。 文字列の配置に問題がなく、追加の文字列もなければダイアログを閉じます。 配置に問題があれば、「元に戻す」機能を使用します。



<u>フォントの埋め込み</u>

ウエノ株式会社

システムにインストールされた埋め込み可能なフォントを使用します。

一部のユニコード記号フォントも使用できます。

旧バージョンに内蔵されていたフォントも使用できます。システムフォントと区別 する為に、(埋め込み無し)と表示されます。

既存の 自動化シーケンスと XML ファイル には、旧バージョンのフォントが使用されます。

フォントリストには、最近使用したフォントを表示します。



QI + 3 以前のフォントを埋め込め込みできないバージョンでは、「PDF/X を保持」 するオプションは、文字列などを追加できませんでした。

4ページ

QI+4では文字列を追加する為に、埋め込みフォントを選択する事ができます。

<u>ショートカット</u>

QI+4には特定の操作をショートカットする機能があります。

通常は「前回と同じ設定」または「ダイアログ画面を表示しない」などのケースで 使用します。

コントロールパネルでは、Shift キー+任意のコマンドボタンをクリックして使用し ます。

その効果は、ボタンのダイアログで「OK/次へ/終了」まで選択した結果になります。 手動面付け画面で、Shift + 「ターゲットを変更」をクリックすると、現在の書類をター ゲットに選択します。

「ソース選択」の場合は、ソースとして現在の書類を選択します。(前回と同じ書類 ではありません)

「文字列 / 番号」・「マスキングテープ」・「PDF のページ」の貼り付けにも使用できます。



Shift +「適用」(適用後ダイアログを閉じる) Shift +「閉じる」(適用していなければメッセージを 表示します)

Shift +「元に戻す」確認画面を表示せずに元に戻します。

Shift +「次へ」は、残りのダイアログをスキップします。

これは、「ブックレット」・「ページ割付」・「丁付け」・「トリム&シフト」で利用できます。

Shift キーを押しながら▼マークをクリックすると、全てのグループの詳細機能を開 閉します。





5ページ

<u>挿入ページ</u>

主な変更点はページを「一定間隔に挿入」する機能です。 ファイルを選択して挿入する場合は、最近使用したファイルを表示します。 「ブラウズ」を選択する事で他の PDF ファイルを選択できます。 ファイルの右側にある「I(情報)」アイコンは、ファイルの情報(サイズ・裁ち落と し情報)を表示します。

一定間隔に挿入

一定間隔に挿入する機能は、空白ページまたは選択したファイルを挿入します。例 えば以下のような用途があります。

例1:現在開いている書類(全てのページ)に、裏面を挿入する。

例2:書類の3ページごとに空白ページを挿入する。

「繰り返し方法」は、「挿入する書類全体」を指定するか、繰り返す回数を制限する 事ができます。

一定間隔に挿入する詳細設定オプション

「ファイルの挿入」には「詳細設定オプション」のチェックボックスがあります。 より詳細なオプションを表示します。

例:書類に共通の裏面を挿入する場合は、「書類全体を繰り返す」事ができます。 これは繰り返し同じ裏面ページを挿入します。

二つの書類を一定間隔に挿入する為に使用するケース

例:一つの書類から表面、他の書類から裏面を挿入する場合に「挿入する間隔1ページ」を選択します。





「タイルページ」

QI + 3 は、行数と列数を選択する方法でタイルページを作成しました。 QI + 4 では、幅と高さを調整する方法を追加しました。 正確なサイズに分割するケースに使用します。

例:A4 縦	サイズを異なるサイズに6分割します。		タイルページ	>
幅に	150 60 高さに 150 100 47 と入力します。	現在 の順 □ f	の書類を小さいページに分割します。面付けデータを分 番は変更されません。 :業中の書類を変更せず新規書類を作成(C)	(割しますが、ページ
		幅・	高さの選択 🗸	
	結果として	数値用され	を1つ又は ~2.5.5.8″ のように指定します。数値は必要 します。 サイズの方が大きい場合を除き、指定したサイズは正さ	な分だけ繰り返し使 確です。
1		幅	150 60	λ α ⊂ 98
	150 × 150 ミリ	高さ 横方	150 100 向のスペースは常に左から右に、縦方向は上から下に打	ミリ 皆定します。
	60 × 150 ミリ		宅するページ)現在のページ)書類全体)関始ページ 1 終了 1 2	24
	150 × 100 ミリ		OK 取消	
	60 × 100 ミリ			

ページサイズのドキュメント情報でサイズが確認できます。 分割するページの幅まで、入力された数値を繰り返し使用します。

7ページ

60 × 47 ミリに分割されます。

150×47ミリ



<u>「PDF ページ」</u>

この新機能は他の PDF 上に PDF を追加する事が できます。

例:グラフィックス、ロゴ、広告、スタンプなど を追加します。

全てのページまたは指定範囲に対して、ソース ページをターゲットに貼り付ける事ができます。 複数のターゲットに対して複数のソースページを 追加する事もできます。



ソースページが不足した場合は、ソースの範囲が繰り返し使用されます。 (ターゲットページの不足はエラーになりません。)

配置する位置を指定します。(原点を選択します:各コーナー・上下左右・中心) ターゲットのソースが配置されるエリアに赤い枠で表示されます。

ソースページが正しい位置に配置されない場合は、すぐに元に戻す事ができます。

ファイルの選択 プルダウンメニューのブ ラウズを選択してソース ファイルを選択します。 メニューリストには、最 近使用したファイルが表 示されています。 情報ボタン「i」は、ファ イルのページサイズと ページ数を表示します。



倍率

通常は100%のページサイズで配置します。 倍率を変更して配置する場合、赤い枠に注意して配置して下さい。 アスペクト比(縦横比)を保持して配置するオプションが選択できます。 アスペクト比の保持機能は、ソースページのサイズが異なる場合には推奨されません。



8ページ

「手動面付け」



裏面横方向ミラーは、例えば左から 10 ミリの場合は、右から 10 ミリになります。 裏面縦方向ミラーは、例えば上から 10 ミリの場合は、下から 10 ミリになり、裏面 のソースは 180°回転します。

自動的にターゲットページの表面・裏面を左右のページに表示します。

表面は常に奇数ページで裏面は常に偶数ページです。

ターゲットシートは少なくとも2つのシート(表面・裏面)になるように自動調整 されます。

ソースページを追加する3つのボタンが追加されました。

「表面追加」・「裏面追加」・「表面・裏面追加」

表裏のシートにソースページが追加されるエリアをハイライトで表示します。

「表面追加」をクリックすると表面だけに追加されます。

この時、回転・オフセット位置などの数値はそのまま使用されます。

「裏面追加」をクリックすると裏面だけに追加されます。

この時、ミラー方向・回転・オフセット位置などの数値は自動的に調整されます。

9ページ



<u>スマートトンボ</u>

「トンボを付加」をチェックすると、「スマートトンボ」を選択する事ができます。 スマートトンボはページに重ならないように配置されます。

手動面付けの「スマートトンボ」は、「ページ面付け」または「丁付け」機能を 使用した場合と同様な動作になります。

トンボを一度追加した場合

ページとのオーバーラップが発生した場合に再度調整 する事ができます。

トンボ自体は重ならないように調整されますが、隣接 するソースページが同じサイズであればセンタートン ボのように変形します。

手動面付けからのトンボマークにのみ影響を受け変形 します。

複数シートのレイアウトを継続

以前のバージョンでは、各シートごとに個別設定する 必要がありました。

シート数の多い繰り返し作業には手間がかかりました。

新機能では1枚または表裏2枚のシート、繰り返しを選択するオプションがあります。 手動面付けを繰り返す場合、ソースに繰り返す分のページ数が必要です。(ターゲッ トシートも同様に必要)

ソースページを追加すると、「繰り返す」ボタンが使用できます。

新しいシートを作成する予想値が表示されます。

また「元に戻す」機能が利用できます。全体の繰り返し処理を元に戻す事ができます。



「剥がす」

QI + 3 では、「文字列 / 番号」・「マスキングテープ」・「トンボを剥がす」機能があ りました。

QI + 4 では「PDF ページ」を剥がす機能が追加されました。(PDF ページを貼る機 能で追加された PDF を除去します)

「元に戻す」

QI+4ではこの機能を、より多くのコマンドに拡張しました。

QI + 4 の「元に戻す」機能は、面付け後に PDF ファイルへ記述された XML 情報を 参照しています。

	剥加	゚す	×
● ページ番号を付加し	た場合は削除でき	ます。	
○ マスキングテープを付	加した場合は削除	できます。	
○「貼る」で追加された ○ 作成したページのマ たマークだけを削除で	ものを削除します。 ーク(トンボ又はフレ・ ごきます。	-ム)を削除できま	す。QI+によって付加され
	OK	取消	

ファイルを保存した後でも、対応する機能であれば元に戻す事ができます。

「元に戻す」機能は、戻すコマンドがどのくらい前の作業なのか経過時間を表示しま す。

QI + 4 の「元に戻す」を優先する場合、Acrobat 自体の「元に戻す」の機能は使用 しないで下さい。



<u>「ページサイズ」</u>

「ページサイズ」の調整にも新しい調整方法が追加さ れています。

ページサイズ情報

ページサイズ調整の「ドキュメント情報」ボタンは ページサイズを表示します。(裁ち落とし情報を含む)

倍率

QI+3は、ターゲットに対する拡大・縮小を選択する事ができました。

QI+4では倍率を指定する事ができます。

「ページと同じ」

事前にサイズを調べなくても、書類と同じ大きさのページを設定する事ができます。 (詳細設定オプションの選択時に表示します)

ページサイズは、選択したページと同じになります。

「同程度のサイズを調整する」

この機能は、必要とするサイズに近いサイズのページを調整します。

その他のページに影響しない為、サイズの異なるページ構成の PDF を処理する場合 に使用します。



<u>「ページツール」</u>

自由回転

ページは任意の角度で回転できます。

例えば 1.25 度といった正確な角度を設定する事がで きます。

元のページの周囲に白地部分がある場合、元のペー ジがトリミングされたか裁ち落とし領域を持ってい た可能性があります。

	ページツール
~-	ジの複製 ページの移動 ページの削除 ページの回転
回転(A)	
○ 90*	反時計回り (180°) 90°時計回り (●その他 2) 。
自由回転	オプション
□ 表示	された元のサイズにトリミングする。
□元の	サイズ・我ち落としを保持する、通常は小さい角度を適用します。
設定する ① 現在	ページ のページ
• 書類	全体
	A ⁰ -21 1 48.7 1
○開始	-y - we 1 -
 ○開始 ● 	

自由回転した場合、元のページサイズと同じサイズであれば、ターゲットサイズを 大きくする必要があります。

「表示された元のサイズにトリミングする」 元のサイズのまま回転し、角を欠落しないよう に白地をトリミングします。 ページサイズは大きくなります。



「元のサイズ・裁ち落としを保持する。通常は小 さい角度を適用します」を選択すると、例えば 30度の回転では、一部の角が欠落します。

このオプション調整は、非常に小さな自由回転 を行う際に便利です。

出力機によっては、両面時の見当ずれの問題が あり、その誤差が一定な場合は、このオプショ ンを使用して補正する事ができます。





「ページ組替え」

高速処理と制限解除

ページルール(ルールの手動入力と制限解除)

大量ページの特殊なページ組替えが必要なケースでは、組替えアシスタントが利用 できない繰り返しルールがあります。

その場合に、ルールの手動入力に関する入力字数の制限を解除しました。

ページ組替え ×	ページ組替え - プレビュー ×
 ● 作業中の書類内にあるページの順番と向きを入れ替えます。書籍等のページ 面付けを行う前に使用します。 ● 「作業中の書類を変更せず新規書類を作成(C) ● 総替えアシスタント。 一般的な型式を簡単に指定できます。 ● グループサイズ つとしたのページをグループとして扱い、各グループがは同じルールで順番が入れ 替わびきす。最後のグループがとない場合にはページが追加されます。 ● グループ内のページ数(N): 8 オリジナルは 100 ページです。18 グループ 4 ページは最後のグループです。 	 後工程であるページ割付を行う弊に、判断基準となるイメージを表示します。 2010 名シートバラリ転ど行動を指定します。 現在の結督え 各グループ内のページ鉄 8 オリジナルは 100 ページです。18 グルーブ 4 ページは最後のグループです。 織り返し: 平編に用(通常) 4.1 8.5
撮り返し。 甲級じ用(通常) ルール(R) 順番を入れ(着なるルールを指定します。最初のグループ内のページ番号を入力 しスペースで番号を見な(切)ます。上下を完正するによる、を指定します。時計回) に回転するには、を、反や手書に続けて指 定します。、は空ロページを追加します。 画面上のアイニンのように8ページのグループを作成する例 5 4 3 6 7* 2* 1* 8* 4.1 8.5 ノレビュー(P)_ OK 取消	Ущисо: • fragu(R) 2 • <

組替え範囲

ルールの手動入力で..(ドット2つ)を使用できます。

例えば 5..8 は 5678 です。4..1 は 4321 を入力した意味となります。

例:「1..100 200..101」これは 200 ページのグループサイズで、101 ~ 200 ページ を逆順に 301 ~ 400、501 ~ 600 と繰り返します。



「トリム&シフト」と「クリープ」

クリープ機能

QI + 4 では、独立したコマンドとしました。ただし「トリム & シフト」機能の中に もクリープは残されています。

裁ち落としマージン保持

以前の裁ち落とし情報は、トリム&シフトの前に削除されます。QI+4からは裁ち 落としを保持する選択ができます。

(クリープアシスタントの詳細オプション内)

<u>「マスキングテープ」</u>

この機能は「文字列 / 番号」を貼るのようなボタン構成(適用 / 閉じる / 元に戻す) になりました。

またマスクのカラーを選択する機能を追加しました。

カラーバリエーションは、デバイス RGB、CMYK、グレースケール、レジストレーショ ンです。(ICC プロファイルは適用できません)

PDF/X サポート

全ての PDF/Xは、そのルールの一つとして、フォントを埋め込む必要があります。



0	熏準	(黒)	0 01	1YK,	© F	GB	0 14	/eb	05	12-3	አታ-	·JL	◎ 全版	ž
0:	80	%	M:	50	%	Y:	30	%	ĸ	: 0		%		
-18F:	ie l	225	-1.7-	-124	ታ-ጵ	使用	ಕನ (RGB)						
人员	n	2773	- LA/SJ				9001	riae,						
警끈	: 力:	ラーブレ	Ĕ1-	です。										
					OK		1		取消	í				
				_							-			

注意点

RGB と CMYK は ICC プロファイルにタグ付けされません。 RGB 値の範囲:0 ~ 255、CMYK の範囲:0 ~ 100% 全版(レジストレーション)を選択する場合は 100%を使用して下さい。



<u>シーケンスの「管理」</u>

管理機能は、シーケンス名の変更・移動・複製によるシーケンスの管理ができます。

シーケンス - 自動化の定義	シーケンス管理
	管理 ファイル 収集 レポート バックアップ リストア カテゴリ: 自動化シーケンス 名前(N): 右BP天 作成日: 2018/12/08 115231
作成日:2015/511/25 12:59:17 変更日:不明 実行日:不明(0回)	変更日: -7-9月 実行日: 2015/12/08 11:52:53 (1 回)
ち」マシドをインボートする事ができます。 操作の選択 新しいシーケンス 又は インボート/エクスボート 再生(P) 編集 管理	編集 リネーム_ 狭製_ 育塚余(D) コピー_ 移動 カテゴリの削除 カテゴリの挨製_ カテゴリを変更_
	ii.
シーケンス管理	シーケンスの「収集」は、新しいシステ
管理 ファイル 収集 レポート パックアップ リストア 挿入・貼る・パックグラウンドに使用している可能性があります。全てを1つに収集できます。 収集ディレクトリにはシーケンス・ページサイズのパックアップが含まれています。別のコンピューダに正確な設定をリストアできます。 収集ディレクトリは常に作成されます。	ムへ移行する場合など、使用される全て のファイルとシーケンスを収集する事が
場所: ディレクトリの作成 ブラウズ(B) C.¥Users¥admin¥Desktop¥Adobe Acrobat XI¥GB18030	

できます。

閉じる(C)

(ディレクトリ内に作成されます)

ディレクトリ名:

収集...

